



BUKU PEDOMAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT



PRODI PENDIDIKAN BAHASA & SASTRA INDONESIA
FKIP UNIVERSITAS DR. SOETOMO
TAHUN 2013/2014

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Peran Prodi dalam Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	1
1.2 Kesiapan Prodi Menuju Prodi Berbasis Penelitian dan Pengabdian	1
1.3 Definisi dan Konsep Green Urbanization	2
1.4 Peran Dosen dalam Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	3
BAB II KEBIJAKAN PENELITIAN	4
2.1 Arah Kebijakan Penelitian	4
2.2 Kategori Penelitian	4
2.3 Sifat dan Ruang Lingkup	4
2.4 Pembinaan Dosen/Peneliti.....	4
2.5 Jangka Waktu Penelitian	5
2.6 Ketentuan Umum Peneliti.....	5
2.7 Dana Penelitian	5
2.8 Reviewer Penelitian.....	5
2.9 Sistem Penilaian	6
2.10 Monitoring dan Evaluasi (Monev) Proses Penelitian	6
2.11 Publikasi Hasil Penelitian.....	7
BAB III PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN	8
3.1 Penelitian Individu.....	8
3.2 Penelitian Gender/Kajian Wanita	10
3.3 Penelitian Terapan/Interdisipliner	10
3.4 Penelitian Institusi.....	13
3.5 Penelitian Dasar	15
BAB IV SISTEMATIKA DAN MUATAN PROPOSAL PENELITIAN	18
4.1 Bagian Depan	18
4.2 Bagian Isi.....	19
4.3 Bagian Akhir	21

BAB V	SISTEMATIKA DAN MUATAN LAPORAN	
	PENELITIAN	22
	5.1 Bagian Depan	22
BAB VI	KAJIDAH PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN	
	PENELITIAN	23
	6.1 Penulisan	23
	6.2 Bahasa	23
	6.3 Penulisan Acuan	23
	6.4 Warna Sampul	24
	6.5 Penulisan Bab, Sub Bab, Sub-sub Bab	24
	6.6 Penomoran Halaman	24
	6.7 Contoh Penulisan Daftar Pustaka.....	25
	6.8 Jumlah Halaman Laporan dan Ringkasan Penelitianm	26
	6.9 Penggandaan Hasil Penelitian	26
BAB VII	KETENTUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	27
	7.1 Arah Kebijakan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	27
	7.2 Kategori Pengabdian Kepada Masyarakat	27
	7.3 Sifat dan Ruang Lingkup	27
	7.4 Pembinaan Dosen/Mahasiswa.....	27
	7.5 Dana Pengabdian Kepada Masyarakat.....	28
	7.5 Jangka Waktu Pengabdian Kepada Masyarakat	28
BAB VIII	SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN KEGIATAN	
	PENGABDIAN KEPADA MASYSRAKAT	29
	8.1 Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat.....	29
	8.2 Laporan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	30
	8.3 Sifat dan Ruang Lingkup	28
	Contoh Sampul Depan	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Peran Dosen Prodi dalam Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat

Perguruan Tinggi (PT) tanpa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan menjadi “gersang”, sehingga eksistensinya dilupakan masyarakat. Ilmu pengetahuan terdiri dari hasil pemikiran dan penelitian yang memberikan kontribusi dalam upaya memperbaiki kehidupan manusia. Oleh sebab itu, program studi sebagai bagian dari lembaga perguruan tinggi sudah seharusnya mempunyai kewajiban untuk menyumbang teori-teori baru yang dapat ditransfer kepada masyarakat, pemerintah daerah maupun dunia pendidikan sebagai tujuan utama LPTK. Suatu prodi bukan hanya terkenal dengan jumlah mahasiswanya yang banyak dan bukan juga dari tingginya jenjang pendidikan dosen, tetapi juga idealnya lebih dikenal karena hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat dimanfaatkan dalam tataran lokal, nasional maupun internasional.

Program penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat dikembangkan untuk menampung kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo dalam bentuk penelitian dan pendidikan masyarakat utamanya masyarakat pendidikan baik negeri maupun swasta. Selain itu penelitian dan pengabdian masyarakat juga pada masyarakat luas yang juga terkait dengan pendidikan.

Penelitian dosen Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo diutamakan penelitian yang korelatif dengan ilmu kebahasaan, kesastraan, dan penerapan kedua hal tersebut dalam pendidikan. Hasil penelitian tersebut juga diharapkan dapat mengembangkan materi, metode, evaluasi, dan pengembangan media pembelajaran dalam perkuliahan maupun pengembangan materi, metode, evaluasi, dan pengembangan media di lembaga pendidikan menengah dan atas.

Begitu juga dengan pengabdian pada masyarakat dosen Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo diantaranya bersifat pendampingan kesulitan mengajar atau lesson studi pada guru di sekolah menengah pertama dan menengah atas, pelatihan penelitian pendidikan, pengambahan bahan ajar, pengembangan metode, evaluasi dan media pada guru-guru menengah pertama dan menengah atas.

Penelitian dan pengabdian pada masyarakat Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo merupakan salah satu pilar penunjang tercapainya visi misi Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo yakni “Menjadikan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia sebagai pengembang tenaga kependidikan di bidang Bahasa Indonesia yang berkualitas, profesional, kreatif dan bermoral, mampu bersaing dan bermanfaat bagi kehidupan berbangsa dan bernegara”.

1.2 Kesiapan Prodi Menuju Prodi Berbasis Penelitian dan Pengabdian

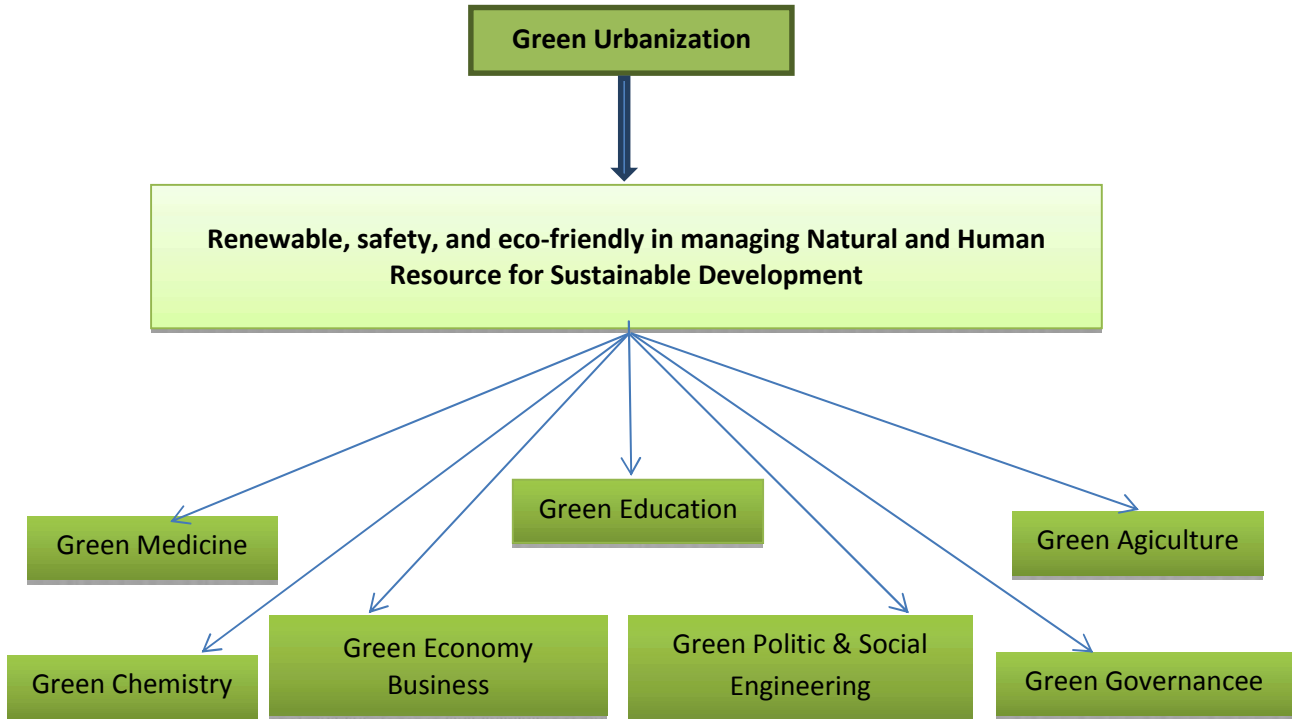
Menyikapi animo mahasiswa yang mendaftar ke Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo mengalami pasang surut dan dinamika tuntutan masyarakat pendidikan terhadap penyelenggara LPTK, maka Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo berupaya meletakkan dasar menuju prodi yang mampu berperan dalam pengembangan tenaga kependidikan atau guru bahasa Indonesia yang profesional, dan hasil penelitian dan pengabdian dosen dapat digunakan dalam proses belajar

mengajar, pengembangan materi/metode/evaluasi/media pembelajaran sekolah, serta pemberdayaan masyarakat. Kesiapan menuju prodi yang berbasis riset tentunya harus dirancang dengan sistematis dan terencana yang dituangkan dalam bentuk program kegiatan yang terukur dan jelas. Secara khusus perancangan untuk melahirkan penelitian-penelitian unggulan yang dapat mendukung cita-cita tersebut, ditempuh melalui beberapa cara sebagai berikut:

1. Melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan visidan misi Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo melalui pendekatan *Green Urbanization*;
2. Merancang peningkatan kuantitas dan kualitas kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun;
3. Mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui kerjasama Instansi/badan/lembaga sekolah baik negeri maupun swasta yang terkait, serta berbagai bidang antara lain: penelitian pendidikan, pengembangan materi ajar, pengembangan evaluasi, pengembangan media pembelajaran, serta penelitian yang berbasis kesastraan dan kebahasaan yang tersebar dalam masyarakat sebagai warisan budaya yang penuh nilai dan makna
4. Pengembangan kualitas dosen/peneliti melalui pendidikan/pelatihan, Hibah Kompetensi dosen/peneliti, Hibah Bersaing, Fundamental, Hibah Pekerti, Vucer, Sinergi bersama Masyarakat (Sibermas);
5. Melakukan publikasi hasil penelitian pada jurnal ilmiah penelitian, baik nasional maupun internasional, dan atau media masa sebagai sarana untuk mendesiminasikan hasil temuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk pengembangan pendidikan.

1.3 Definisi dan Konsep *Green Urbanization*

Dalam upaya menuju prodi berbasis riset, Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo melakukan pendekatan melalui *Green Urbanization* sebagai payung penelitian dan pengabdian kepadamasyarakat yang didasarkan pada aspek *sustainability* (keberlanjutan), *safety*(keselamatan), dan *renewable* (terbaharukan) untuk mengembangkan sumberdaya alam dan sumberdaya manusia Indonesia berbasis *sustainable development* (pengembangan berkelanjutan). Konsep ini akan terus berkembangsesuai dengan kemajuan iptek.Adapun definisi *Green Urbanization* adalah "*the process of a society changing from rural to urban and economic activities concentrating in cities orurban areas respecting to renewable, safety and eco friendly aspects imanaging natural and human resources for sustainable development*".Berdasarkan definisi di atas, Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo menyusun konsep *Green Urbanization* melalui pendekatan pohon penelitian yang merangkum semua disiplin ilmu. Konsep tersebut dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



1.4 Peran Dosen dalam Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Dosen sebagai ilmuwan dan pemikir senantiasa diharapkan perannya untuk memajukan pengembangan pendidikan utama pendidikan kebahasaan dan kesastraan melalui penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih relevan dengan tuntutan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Iptek). Secara khusus peran dosen diharapkan dapat menghasilkan penelitian-penelitian unggulan dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat mendukung cita-cita Prodi dalam upaya menuju prodi yang berbasis riset. Harapan ini sejalan dengan tujuan pendidikan tinggi yang diarahkan untuk menciptakan sumber daya manusia yang mempunyai kemampuan akademis, profesional, kepemimpinan, dan tanggap terhadap kebutuhan Iptek.

Peran dosen yang lebih optimal dapat diarahkan kepada kemampuan setiap dosen dalam meneliti untuk memecahkan permasalahan yang ada dimasyarakat, dan menjalin kerjasama dengan pihak lain, baik kolaborasi penelitian dengan prodi atau PT lain maupun dengan lembaga pemakai jasa produk hasilpenelitian, pemerintah daerah, dan mengimplementasikan hasil-hasil penelitian tersebut kepada masyarakat. Potensi dosen Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sangat besar, hal ini dapat dilihat dari parameter jumlah dosen yang memadai dengan strata pendidikan S-2 dan S-3.

Disamping itu, rutinitas pelatihan metodologi penelitian dan *Peer Group* selalu diupayakan secara optimal untuk meningkatkan kemampuan dosen/peneliti untuk meraih program unggulan hibah kompetensi seperti Program Insentif dari pemerintah, DIKTI, dan lain-lain belum dapat dimanfaatkan secara optimal. Untuk mencapai tujuan tersebut, Prodi menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan pendanaan dari fakultas dan univeritas yang dimaksudkan untuk memotivasi semangat dosen/peneliti dalam meraih hibah kompetensi. Untuk itu, disusun buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai panduan bagi dosen/peneliti dalam melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo.

BAB II

KEBIJAKAN PENELITIAN

2.1 Arah Kebijakan Penelitian

Kebijakan penelitian di lingkungan Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo diarahkan kepada penelitian yang dapat mengangkat derajat hidup dan kesejahteraan masyarakat pendidikan, bersifat humanistik dan mencerminkan nilai-nilai pendidikan. Secara umum, penelitian yang diselenggarakan di Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo meliputi:

1. Penelitian Bidang pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia
2. Penelitian Bidang Sosial dan Humaniora;
3. Penelitian Bidang Sains dan Teknologi;
4. Penelitian Bidang Jender/Kajian Wanita;
5. Penelitian Bidang Lingkungan Hidup;

2.2 Kategori Penelitian

Kategori penelitian di Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo terdiri dari:

1. Penelitian Individu;
2. Penelitian Jender/Kajian Wanita;
3. Penelitian Institusi;
4. Penelitian Dasar;
5. Penelitian Terapan/Interdisipliner;
6. Penelitian Kerjasama.

2.3 Sifat dan Ruang Lingkup

Sifat dan ruang lingkup penelitian yang dilakukan di Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo sebagai berikut:

1. Sifat penelitian adalah asli, bukan duplikasi penelitian lain atau penelitian yang pernah diteliti sebelumnya, baik oleh dosen/peneliti sendiri maupun dosen/peneliti lain, kecuali terdapat unsur pengembangan dari penelitian sebelumnya.
2. Lingkup penelitian adalah bidang ilmu yang menjadi keahlian atau disiplin ilmudari dosen/peneliti yang bersangkutan.

2.4 Pembinaan Dosen/Peneliti

Sebagai upaya memberdayakan kemampuan metodologi dan wawasan pengetahuan para dosen/peneliti di lingkungan Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo, maka Prodi menyelenggarakan sejumlah kegiatan pembinaan antara lain:

1. Membentuk kelompok peneliti (*peer group*), dan melakukan kegiatan Pelatihan Metodologi Penelitian Tingkat Dasar, Menengah, dan Lanjut, yang waktu pelaksanaannya ditentukan tersendiri.
2. Dalam menghadapi momen-momen tertentu seperti menghadapikompetisi penelitian Dikti, Menristek dan lain-lain, maka Prodi melakukan *workshop* penyusunan proposal penelitian yang terkait.

2.5 Jangka Waktu Penelitian

Jangka waktu untuk setiap jenis penelitian adalah sebagai berikut :

1. Penelitian Individu: Maksimal 6 (enam) bulan
2. Penelitian Jender/Kajian Wanita: Maksimal 6 (enam) bulan
3. Penelitian Terapan/Interdisipliner: Maksimal 8 (delapan) bulan
4. Penelitian Institusi: Maksimal 8 (delapan) bulan
5. Penelitian Dasar: Maksimal 8 (delapan) bulan
6. Penelitian Kerjasama: Kondisional sesuai kontrak

Jangka waktu untuk semua jenis penelitian di atas dihitung dari tanggal penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian (SP3) sampai dengan penyerahan laporan hasil penelitian yang disahkan oleh Dekan atau Lemlit Universitas Dr. Soetomo.

2.6 Ketentuan Umum Peneliti

Peneliti yang akan mengajukan penelitian dengan dana penelitian dari Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Dosen tetap dan Peneliti di lingkungan Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo
2. Peneliti hanya diperkenankan maksimum menjadi 3 tim penelitian dalam (1) satu semester akademik, yang satunya sebagai ketua dan dua lagi sebagai anggota; ketua peneliti yang belum menyelesaikan penelitiannya (belum menyerahkan laporan secara resmi), tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian yang baru sebagai ketua peneliti;
3. Bagi peneliti yang tidak dapat menyelesaikan penelitiannya sesuai dengan SP3 yang telah disepakati dengan Fakultas/Universitas akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dalam SP3 tersebut.

2.7 Dana Penelitian

Dana penelitian yang berlaku di Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo sebagai berikut:

1. Dana pelaksanaan penelitian hanya disediakan untuk usulan penelitian yang telah disetujui oleh Fakultas;
2. Besarnya dana penelitian untuk setiap usulan penelitian ditentukan pada setiap tahun anggaran oleh Fakultas dan Universitas;
3. Pertimbangan besarnya dana penelitian didasarkan pada kebutuhan dalam pelaksanaan penelitian tersebut.

2.8 Reviewer Penelitian

Ketentuan *reviewer* penelitian di Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo sebagai berikut:

1. *Reviewer* ditentukan oleh prodi, dengan mempertimbangkan kompetensi keilmuan yang bersangkutan;
2. *Reviewer* untuk Penelitian Individu, Jender/Kajian Wanita, dan Institusi berasal dari lingkungan Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo dengan ketentuan yang bersangkutan pernah melakukan

3. Penelitian di Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo minimal satu kali dan mempunyai gelar akademik minimal S2 atau Lektor Kepala;
4. *Reviewer* untuk Penelitian Dasar dan Terapan/Interdisipliner, dilakukan dengan kolaborasi antara *Reviewer* dari lingkungan Prodi dan luar prodi dengan ketentuan yang bersangkutan sudah berpengalaman meneliti minimal 2 kali di Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo (untuk yang dari dalam), serta mempunyai gelar akademik minimal S2 dan mempunyai jabatan akademik minimal Lektor Kepala, dan atau Doktor (S3);
5. *Reviewer* untuk Penelitian Individu, dan Penelitian Jender/Kajian Wanita berjumlah 1(satu) orang;
6. *Reviewer* Penelitian Dasar, institusi dan Terapan/Interdisipliner berjumlah 2(dua) orang;
7. Tugas dari *reviewer* adalah sebagai berikut:
 - a. Menilai kelayakan proposal penelitian berdasarkan ketentuan dalam
 - b. Lembar penilaian kelayakan materi proposal penelitian;
 - c. Menilai kelayakan laporan hasil penelitian berdasarkan ketentuan dalam
 - d. Lembar penilaian kelayakan hasil penelitian.

2.9 Sistem Penilaian

Sistem penilaian proposal dan laporan penelitian meliputi:

1. Penilaian administratif, yaitu penilaian yang didasarkan atas kepatuhan peneliti dalam memenuhi tertib administrasi yang telah ditentukan sebagaimana tercantum pada BAB IV yang dilakukan oleh dekan bersama Ketua LPPM
2. Penilaian substantif, yaitu penilaian yang didasarkan atas substansi isi proposal dan atau laporan penelitian, yaitu:
 - a. Penelitian Dasar, Institusi, Terapan/Interdisipliner, dilakukan dengan menilai proposal dan hasil penelitian sebelum diseminarkan, dan melalui forum seminar di hadapan *reviewer* dan peserta seminar;
 - b. Penelitian Individu dan Penelitian Jender/Kajian Wanita dilakukan oleh *reviewer* tanpa melalui forum seminar.
3. Proposal Penelitian Individu, dan Penelitian Jender/Kajian Wanita dinyatakan layak, jika nilai kumulatif dari *reviewer* memenuhi *passing grade* yang telah ditentukan;
4. Proposal Penelitian Dasar, Institusi, dan Terapan/Interdispiliner dinyatakan layak untuk diseminarkan jika nilai rerata kumulatif dari *reviewer* memenuhi *passing grade* yang telah ditentukan;
5. Proposal Penelitian Dasar, Institusi, dan Terapan/Interdisipliner yang sudah diseminarkan dan memenuhi nilai rerata *passing grade* dari *reviewer*, maka akan direkomendasikan untuk didanai sesuai dengan ketentuan prodi dan LPPM;
6. Penilaian *reviewer* bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

2.10 Monitoring dan Evaluasi (Monev) Proses Penelitian

Monev proses penelitian di Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo dilakukan sebagai berikut :

1. Monev untuk jenis Penelitian Individu dan Jender/Kajian Wanita dilakukan pada akhir bulan keempat setelah penandatanganan SP3 dengan materianalisis data;
2. Monev untuk jenis Penelitian Dasar, Institusi, dan Terapan/Interdisipliner dilakukan pada akhir bulan keenam setelah penandatanganan SP3 dengan materi analisis data.

2.11 Publikasi Hasil Penelitian

Publikasi hasil penelitian yang berlaku di Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo ditentukan sebagai berikut:

1. Semua hasil penelitian yang dibiayai oleh Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo wajib pertama kali dipublikasikan melalui Jurnal penelitian yang diterbitkan oleh Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo;
2. Khusus mengenai hasil Penelitian Terapan/Interdipiliner untuk persyaratan pengambilan dana termin ke-3 (tiga), ringkasan hasil penelitiannya wajib dipublikasikan pada jurnal ilmiah yang terakreditasi dan atau minimal *Proceeding* seminar nasional.

BAB III PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN

3.1 Penelitian Individu

3.1.1 Pengertian dan Tujuan

Penelitian Individu, merupakan jenis penelitian dalam satu disiplin ilmu tertentu yang dilakukan oleh dosen/peneliti secara individual. Tujuan Penelitian individu adalah untuk memberikan pembinaan bagi dosen atau peneliti muda, dan sekaligus memberikan kesempatan untuk melakukan penelitian dengan baik serta menumbuhkan kemampuan dan budaya meneliti.

3.1.2 Persyaratan

Persyaratan dosen/peneliti untuk jenis penelitian ini sebagai berikut:

- a. Dosen tetap dan peneliti di lingkungan Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo;
- b. Penelitian dilakukan oleh 1 (satu) orang.

3.1.3 Kriteria Penilaian Kelayakan

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah	ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	30		
2	Manfaat Hasil Penelitian	pengembangan lptek, materi ajar, metode, media, evaluasi dan/atau pengembangan kelembagaan	20		
3	Tinjauan Pustaka	relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	15		
4	Metode Penelitian	ketepatan metode yang digunakan	25		
5	Kelayakan Penelitian	kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	10		
JUMLAH			100		

Sumber panduan dikti

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)

Hasil penilaian: diterima/diterima dengan revisi/ditolak*

Alasan penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, (sebutkan.....)

Catatan Reviewer:

.....,,
Reviewer,

Nilai= bobot x skor

Batas penerimaan (*passing grade*)= 300

*) coret yang tidak perlu

3.1.4 Alasan Penolakan Proposal Penelitian

No	Kriteria	Indikator Penelitian	Alasan Penolakan
1	Perumusan Masalah	ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	a. perumusan masalah lemah, kurang mengarah b. tujuan penelitian tidak jelas
2	Manfaat Hasil Penelitian	pengembangan iptek, materi ajar, metode, media, evaluasi dan/atau pengembangan kelembagaan	c. kontribusi hasil penelitian pada pengembangan iptek, pembangunan, pengembangan kelembagaan tidak jelas
3	Tinjauan Pustaka	relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	d. bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka kurang baik
4	Metode Penelitian	ketepatan metode yang digunakan	e. metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas
5	Kelayakan Penelitian	kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	f. kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal g. anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi
6	Lain-lain	format usulan, kesesuaian sumber dana, dsb	h. Usulan belum mengikuti format yang ditentukan*)

Sumber: Buku Panduan Dikti. *) Dilakukan oleh kaprodi dan dekan

3.1.5 Penilaian Hasil Penelitian

no	komponen	Bobot	Skor	Nilai
1	PENDAHULUAN 1. Perumusan Masalah 2. Tujuan Penelitian	5 5		
2	TINJAUAN PUSTAKA 1. Relevansi 2. Pengacuan daftar pustaka 3. Kemutakhiran atau keaslian sumber	5 5 5		
3	METODE PENELITIAN 1. Kesesuaian dengan masalah 2. Ketepatan instrumen 3. Ketepatan rancangan 4. Ketepatan dan ketajaman analisis	10 5 5 5		
4	HASIL PENELITIAN 1. Manfaat dan kontribusi: IPTEK, pembangunan dan pengembangan kelembagaan 2. Hasil yang dicapai: a. Kesesuaian dengan tujuan b. Kedalaman bahasan c. Originalitas d. Mutu hasil	15 5 5 5 10		
5	UMUM 1. Bahasa 2. Format 3. Ringkasan	4 3 3		
JUMLAH		100		

Sumber: Buku Panduan Dikti

Catatan: Skor: 0, 1, 2, 3, 4, 5;

Nilai= bobot x skor

Batas penerimaan untuk layak deseminasi (*passing grade*)= 300

Catatan Reviewer:

.....,,
Reviewer,

3.2. Penelitian Jender/Kajian Wanita

3.2.1 Pengertian dan Tujuan

Penelitian Jender/Kajian Wanita dilakukan sebagai kegiatan yang berorientasi untuk memperkuat argumentasi kesetaraan jender dalam berbagai perspektif disiplin ilmu untuk terwujudnya keadilan sosial tanpa diskriminasi. Penelitian Jender/Kajian Wanita ini bertujuan untuk mendorong peneliti supaya mampu melakukan penelitian dalam masalah-masalah jender/Kajian Wanita dari perspektif disiplin ilmu yang dimiliki.

3.2.2 Persyaratan

Persyaratan bagi dosen/peneliti untuk jenis penelitian ini adalah semua dosen tetap, dan peneliti tanpa mempertimbangkan jenjang gelar akademik dan kepangkatan.

3.2.3 Kriteria Penilaian Kelayakan

(sama dengan penilaian pada proposal Penelitian Individu).

3.2.4 Alasan Penolakan Proposal Penelitian

(sama dengan penilaian pada proposal Penelitian Individu).

3.2.5 Penilaian Hasil Penelitian

(sama dengan penilaian pada hasil Penelitian Individu).

3.3. Penelitian Terapan/Interdisipliner

3.3.1 Pengertian dan Tujuan

Penelitian Terapan/Interdisipliner dilakukan sebagai kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dua orang peneliti atau lebih dari disiplin ilmu yang berbeda. Tujuan Penelitian Terapan/Interdisipliner ini adalah untuk memecahkan permasalahan-permasalahan pembangunan melalui tinjauan interdisipliner, sehingga dapat diaplikasikan di masyarakat. Penelitian ini bersifat kompetitif berdasarkan jumlah proposal yang diusulkan dengan rasio 1:2 setiap periode (per empat bulan).

3.3.2 Persyaratan

Persyaratan bagi dosen/peneliti untuk jenis penelitian ini sebagai berikut:

- a. Dosen tetap dan Peneliti;
- b. Dosen kontrak hanya bisa menjadi anggota peneliti;
- c. Ketua peneliti minimal memiliki gelar akademik S2 atau Lektor Kepala;

- d. Jumlah Peneliti 2 orang atau lebih dengan disiplin ilmu yang berbeda;
- e. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas.

3.3.3 Kriteria Penilaian Kelayakan

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah	ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	20		
2	Manfaat Hasil Penelitian	Pemecahan Iptek, materi ajar, metode, media, evaluasi dan/atau pengembangan kelembagaan	30		
3	Tinjauan Pustaka	relevansi, kemutakhiran,	15		
4	Metode Penelitian	ketepatan metode yang digunakan	20		
5	Kelayakan Penelitian	kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	15		
JUMLAH			100		

Sumber panduan dikti

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)

Hasil penilaian: diterima/diterima dengan revisi/ditolak*

Alasan penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, (sebutkan.....)

Catatan *Reviewer*:

.....,

Reviewer,

Nilai= bobot x skor

Batas penerimaan (*passing grade*)= 300

*) coret yang tidak perlu

3.3.4 Alasan Penolakan Proposal Penelitian

No	Kriteria	Indikator Penelitian	Alasan Penolakan
1	Perumusan Masalah	ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	a. perumusan masalah lemah, kurang mengarah b. tujuan penelitian tidak jelas
2	Manfaat Hasil Penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada Iptek, materi ajar, metode, media, evaluasi dan/atau pengembangan kelembagaan	c. kontribusi hasil penelitian pada pengembangan iptek, pembangunan, pengembangan kelembagaan tidak jelas
3	Tinjauan Pustaka	relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	d. bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka kurang baik

4	Metode Penelitian	ketepatan metode yang digunakan	e. metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas
5	Kelayakan Penelitian	kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	f. kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal g. anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi
6	Lain-lain	format usulan, kesesuaian sumber dana, dsb	h. Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaiannya terlambat*)

Sumber: Buku Panduan Dikti

*) *Jika memilih alasan (h) pada formulir penilaian, harap dituliskan lebih spesifik alasan penolakan yang dipilih

3.3.5 Penilaian Hasil Penelitian

no	komponen	Bobot	Skor	Nilai
1	PENDAHULUAN 1. Perumusan Masalah 2. Tujuan Penelitian	5 5		
2	TINJAUAN PUSTAKA 1. Relevansi 2. Pengacuan daftar pustaka 3. Kemutakhiran atau keaslian sumber	5 5 5		
3	METODE PENELITIAN 1. Kesesuaian dengan masalah 2. Ketepatan instrumen 3. Ketepatan rancangan 4. Ketepatan dan ketajaman analisis	5 5 5 5		
4	HASIL PENELITIAN 1. Manfaat dan kontribusi: IPTEK, pembangunan dan pengembangan kelembagaan 2. Hasil yang dicapai: a. Kesesuaian dengan tujuan b. Kedalaman bahasan c. Originalitas d. Mutu hasil	15 5 5 5 10		
5	UMUM 1. Bahasa 2. Ringkasan	5 5		
JUMLAH		100		

Sumber: Buku Panduan Dikti

Catatan: Skor: 0, 1, 2, 3, 4, 5;

Nilai= bobot x skor

Batas penerimaan untuk layak deseminasi (*passing grade*)= 300

Catatan Reviewer:

.....,

Reviewer,

3.4 Penelitian Institusi

3.4.1 Pengertian dan Tujuan

Penelitian institusi adalah penelitian yang dilakukan oleh institusi di dalam lingkungan prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Tujuan penelitian institusi adalah untuk memberikan masukan bagi pengembangan institusi pengusul penelitian serta meningkatkan sumber daya manusia. Penelitian ini bersifat kompetitif di prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dengan rasio 1:2 setiap periode (per empat bulan).

3.4.2 Persyaratan

Persyaratan bagi institusi untuk jenis penelitian ini sebagai berikut:

- Institusi yang ada dan diakui di lingkungan prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia;
- Setiap institusi diberi hak mengajukan proposal penelitian maksimal 1 kali dalam setahun dan menyesuaikan dengan kondisi anggaran;
- Mempunyai manfaat penelitian untuk pengembangan institusi.

3.4.3 Penilaian Kelayakan

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah	ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	20		
2	Manfaat Hasil Penelitian	pengembangan kelembagaan dalam meningkatkan kualitas peran, dan sumber daya manusia di lingkungan institusi tersebut	30		
3	Tinjauan Pustaka	relevansi, kemutakhiran,	15		
4	Metode Penelitian	ketepatan metode yang digunakan	25		
5	Kelayakan Penelitian	kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	10		
JUMLAH			100		

Sumber panduan dikti

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)

Hasil penilaian: diterima/diterima dengan revisi/ditolak*

Alasan penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, (sebutkan.....)

Catatan *Reviewer*:

.....,,
Reviewer,

Nilai= bobot x skor

Batas penerimaan (*passing grade*)= 350

*) coret yang tidak perlu

3.4.4 Alasan Penolakan Proposal Penelitian

No	Kriteria	Indikator Penelitian	Alasan Penolakan
1	Perumusan Masalah	ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	a. perumusan masalah lemah, kurang mengarah b. tujuan penelitian tidak jelas
2	Manfaat Hasil Penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada iptek, materi ajar, metode, media, evaluasi dan/atau pengembangan kelembagaan	c. kontribusi hasil penelitian pada pengembangan iptek, pembangunan, pengembangan kelembagaan tidak jelas
3	Tinjauan Pustaka	relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	d. bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka kurang baik
4	Metode Penelitian	ketepatan metode yang digunakan	e. metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas
5	Kelayakan Penelitian	kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	f. kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal g. anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi
6	Lain-lain	format usulan, kesesuaian sumber dana, dsb	h. Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaiannya terlambat*) i. Lain-lain (masalah sudah banyak diteliti, permasalahan kurang relevan dengan bidang pengembangan institusi

Sumber: Buku Panduan Dikti

* Jika memilih alasan (g) pada formulir penilaian, harap dituliskan lebih spesifik alasan penolakan yang dipilih

3.4.5 Penilaian Hasil Penelitian

no	komponen	Bobot	Skor	Nilai
1	PENDAHULUAN 1. Perumusan Masalah 2. Tujuan Penelitian	5 5		
2	TINJAUAN PUSTAKA 1. Relevansi 2. Pengacuan daftar pustaka 3. Kemutakhiran atau keaslian sumber	5 5 5		
3	METODE PENELITIAN 1. Kesesuaian dengan masalah 2. Ketepatan instrumen 3. Ketepatan rancangan 4. Ketepatan dan ketajaman analisis	5 5 5 5		
4	HASIL PENELITIAN 1. Manfaat dan kontribusi: IPTEK, pembangunan dan pengembangan kelembagaan 2. Hasil yang dicapai: a. Kesesuaian dengan tujuan b. Kedalaman bahasan	15 5 5		

	c. Originalitas d. Mutu hasil	5 10		
5	UMUM 1. Bahasa 2. format 3. Ringkasan	4 3 3		
JUMLAH		100		

Sumber: Buku Panduan Dikti

Catatan: Skor: 0, 1, 2, 3, 4, 5;

Nilai= bobot x skor

Batas penerimaan untuk layak deseminasi (*passing grade*)= 300

Catatan Reviewer:

.....,

Reviewer,

3.5 Penelitian Dasar

3.5.1 Pengertian dan Tujuan

Penelitian dasar adalah jenis penelitian yang berorientasi kepada penjelasan suatu gejala atau kaidah yang mendukung suatu proses, teknologi, kesehatan, dan lain-lain, dan tidak diukur keberhasilannya berupa produk dalam waktu singkat, tetapi berupa modal ilmiah yang melandasi penelitian terapan. Tujuan penelitian dasar adalah untuk memperkaya khasanah ilmu pengetahuan (*body of knowledge*). Penelitian ini bersifat kompetitif berdasarkan keterwakilan fakultas dengan rasio 1:2setiap periode (per empat bulan).

3.5.2 Persyaratan

Persyaratan bagi dosen/peneliti untuk jenis penelitian ini sebagaiberikut:

- Dosen tetap dan peneliti;
- Dosen kontrak hanya diperbolehkan sebagai anggota peneliti;
- Peneliti terdiri dari minimal 2 orang, baik yang satu disiplin ilmu dan ataulintas disiplin;
- Ketua penelitiminimal memiliki gelar akademik S2 atau Lektor;
- Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan ditandatangani.

3.5.3 Penilaian Kelayakan

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Masalah yang diteliti	kontribusi pada keilmuan, tinjauan pustaka perumusan masalah	15		
2	Orientasi Penelitian	kaitan tema dengan judul, makna ilmiah, orisinalitas	30		
3	Metode Penelitian	pola pendekatan ilmiah pesesuaian metode	30		

4	Luaran Penelitian	hipotesis baru, metode baru, material baru, informasi/disain baru	15		
5	Kelayakan Penelitian	keahlian dari masing-masing peneliti, teknisi, laboratorium dan peralatan rencana jadwal kerja rencana biaya	10		
JUMLAH			100		

Sumber panduan dikti

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)

Hasil penilaian: diterima/diterima dengan revisi/ditolak*

Alasan penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, (sebutkan.....)

Catatan *Reviewer*:

.....,

Reviewer,

Nilai= bobot x skor

Batas penerimaan (*passing grade*)= 350

*) coret yang tidak perlu

3.5.4 Alasan Penolakan Proposal Penelitian

No	Kriteria	Indikator Penelitian	Alasan Penolakan
1	Masalah yang diteliti	kontribusi pada keilmuan, studi pustaka	a. tidak menunjukkan adanya kontribusi pada ilmu pengetahuan dasar b. pustaka yang diacu tidak relevan atau tidak mendukung substansi penelitian
2	Orientasi Penelitian	kaitan tema dengan judul, makna ilmiah, orisinalitas, kemutakhiran	c. tidak terkait dengan salah satu tema yang ditetapkan d. substansi permasalahan berupa dugaan tanpa dukungan data ilmiah e. bersifat pengulangan penelitian yang sudah dipublikasikan f. substansi penelitian buka tema yang berorientasi pada tantangan ataupun persoalan aktual
3	Metode Penelitian	pola pendekatan ilmiah disesuaikan metode	g. pendekatan yang dilakukan tidak berbasis dan berpolakan kaidah-kaidah ilmu tetapi bersifat coba-coba (<i>trial and error</i>) h. metode yang dipilih dinilai tidak tepat untuk substansi permasalahan penelitian
4	Luaran Penelitian	hipotesis baru (jika ada), metode baru, material baru, informasi/disain baru	i. tidak ditemukan nilai kebaruan dalam luaran
5	Kelayakan Penelitian	Sumber daya manusia, sumber daya peralatan dan laboratorium, jadwal kerja dan rencana anggaran	j. track record peneliti tidak menunjukkan keahlian yang jelas dalam suatu bidang ilmu yang diampu k. sarana pendukung yang tidak jelas l. Kesesuaian jadwal dan kewajaran anggaran dana penelitian tidak relevan dengan penelitian yang diajukan

Sumber: Buku Panduan Dikti

3.5.5 Penilaian Hasil Penelitian

no	komponen	Bobot	Skor	Nilai
1	PENDAHULUAN			
	1. Perumusan Masalah	5		
	2. Tujuan Penelitian	5		
2	TINJAUAN PUSTAKA			
	1. Relevansi	5		
	2. Pengacuan daftar pustaka	5		
	3. Kemutakhiran atau keaslian sumber	5		
3	METODE PENELITIAN			
	1. Kesesuaian dengan masalah	5		
	2. Ketepatan instrumen	5		
	3. Ketepatan rancangan	5		
	4. Ketepatan dan ketajaman analisis	5		
4	HASIL PENELITIAN			
	1. Manfaat dan kontribusi: IPTEK, pembangunan dan pengembangan kelembagaan	15		
	2. Hasil yang dicapai:			
	a. Kesesuaian dengan tujuan	5		
	b. Kedalaman bahasan	5		
	c. Originalitas	5		
	d. Mutu hasil	10		
5	UMUM			
	1. Bahasa	4		
	2. format	3		
	3. Ringkasan	3		
JUMLAH		100		

Sumber: Buku Panduan Dikti

Catatan: Skor: 0, 1, 2, 3, 4, 5;

Nilai= bobot x skor

Batas penerimaan untuk layak deseminasi (*passing grade*)= 300

Catatan Reviewer:

.....,

Reviewer,

BAB IV

SISTEMATIKA DAN MUATAN PROPOSAL PENELITIAN

4.1 Bagian Depan

4.1.1 Sampul Depan

Sampul depan proposal penelitian yang akan diajukan harus sesuai dengan ketentuan warna dan contoh sampul yang disyaratkan oleh LPPM (atau Dikti) penelitian untuk masing-masing jenis penelitian sebagai berikut:

1. Warna sampul Penelitian Individu Putih Polos;
2. Warna sampul Penelitian Jender/Kajian Wanita Merah Tua;
3. Warna sampul Penelitian Terapan/Interdisipliner Biru;
4. Warna sampul Penelitian Institusi Hijau;
5. Warna sampul Penelitian Dasar Abu-abu;

4.1.2 Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

Halaman pengesahan proposal penelitian dimaksudkan sebagai sarana penilaian awal yang bersifat administratif sesuai dengan buku pedoman. Adapun poin-poin pengesahan proposal penelitian tersebut sebagai berikut:

1. Identitas Penelitian
 - a. Judul Penelitian :
 - b. Bidang Ilmu :
 - c. Kategori Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Golongan Pangkat :
 - d. NIP/NPP :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Jabatan Struktural :
 - g. Fakultas/prodi :
3. Alamat Ketua Peneliti :
 - a. Alamat Kantor :
 - b. Telp/Fax :
 - c. e-mail :
 - d. Alamat Rumah :
 - e. Telp/Hp :
4. Jumlah Anggota Peneliti :
 - a. Anggota Peneliti I :
 - b. Anggota Peneliti II :
4. Lokasi Penelitian :
5. Lama Penelitian :
6. Biaya Yang Diperlukan :

Mengetahui,
Kaprosdi

Surabaya,
Ketua Peneliti

.....
NPP.

.....
NPP.

Menyetujui,
Ketua LPPM

.....
NPP

4.2. Bagian Isi

4.2.1 Judul Penelitian

Judul penelitian merupakan ekspresi atas topik/subyek penelitian yang akan diteliti. Hal-hal yang perlu diperhatikan tentang pemilihan judul penelitian adalah sebaiknya dibuat singkat, tetapi mencerminkan secara tepat tentang masalah penelitian yang akan diteliti, menggunakan kalimat berita dan bukan kalimat tanya, dan diusahakan tidak dapat ditafsirkan bermacam-macam (lugas).

4.2.2 Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah umumnya mengemukakan tentang berbagai fenomena yang terkait langsung maupun tidak langsung dengan judul penelitian. Dengan demikian antara judul dan latar belakang saling berkaitan. Hal-hal yang perlu diperhatikan antara lain:

- a. Penelitian pada umumnya didasari adanya suatu masalah yang harus diungkapkan secara tegas didalam latar belakang masalah. Pemilihan suatu masalah sebaiknya dipertimbangkan menurut kriteria-kriteriasebagai berikut:
 - 1) apakah masalah tersebut berguna untuk dipecahkan?
 - 2) apakah masalah tersebut menarik untuk dipecahkan?
 - 3) apakah pemecahan masalah tersebut akan memberikan suatu hasil baru dan signifikan?
 - 4) apakah masalah itu mampu untuk dipecahkan?
 - 5) apakah tersedia data yang cukup untuk memecahkan masalah tersebut?
- b. Keaslian suatu penelitian harus ditunjukkan juga di dalam latar belakang masalah dengan cara mengungkapkan perbedaan atau penyempurnaan yang dilakukan terhadap penelitian sejenis yang pernah dilakukan.

4.2.3 Rumusan Masalah/Pertanyaan Penelitian

Rumusan masalah/pertanyaan penelitian pada hakekatnya adalah butir-butir yang lebih jelas dan sistematis atas permasalahan yang diungkapkan di dalam latar belakang masalah. Dengan demikian antara judul, latar belakang dan rumusan masalah/pertanyaan penelitian saling berkait erat. Beberapa hal yang harus diperhatikan pada rumusan masalah/pertanyaan penelitian sebagai berikut:

- a. rumusan masalah/pertanyaan penelitian diperlukan untuk mempertajam masalah-masalah yang akan dianalisis;

- b. rumusan masalah/pertanyaan penelitian seyogyanya berupa kalimat pertanyaan atau pernyataan;
- c. keuntungan rumusan masalah/pertanyaan penelitian dalam kalimat pertanyaan adalah untuk memudahkan dalam memusatkan perhatian pada jawaban yang akan dicari.

4.2.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian pada hakekatnya adalah suatu informasi yang ingin diperoleh untuk menjawab rumusan masalah. Dengan demikian antara judul, latar belakang masalah dan tujuan penelitian berkait erat. Oleh karena itu beberapa hal berikut ini perlu diperhatikan:

- a. tujuan penelitian memuat target atau sesuatu yang ingin dicapai didalam penelitian;
- b. tujuan penelitian sesuai dengan sesuatu yang terkandung di dalam rumusan masalah;
- c. tujuan penelitian umumnya bermaksud untuk menjajaki, menyelesaikan, menerangkan, membuktikan suatu gejala atau dugaan, menerapkan suatu konsep dan membuat suatu *prototype*.

4.2.5 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian adalah hasil yang akan diperoleh setelah penelitian dilakukan. Manfaat penelitian umumnya berkaitan dengan pengembangan iptek, pemecahan masalah-masalah dalam pembangunan dan pengembangan kelembagaan, yang secara umum berkaitan erat dengan tujuan penelitian, dan memuat daya guna yang akan diperoleh setelah tujuan penelitian dapat dicapai.

4.2.6 Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berasal dari hasil-hasil penelitian sebelumnya yang terkait dengan topik penelitian maupun tinjauan yang bersifat teoritis.

4.2.7 Hipotesis

Jika dalam penelitian tersebut ada hipotesis, maka hendaknya disusun sebagai berikut:

- a. Hipotesis muncul setelah penyusunan tinjauan pustaka dan merupakan jawaban sementara atas suatu persoalan yang masih perlu dibuktikan kebenarannya;
- b. Hipotesis yang baik harus logis, jelas dan dapat diuji;
- c. Hipotesis yang baik akan memperjelas permasalahan dan memudahkan dalam menyusun cara-cara penelitian.

4.2.8 Metode Penelitian

Metode penelitian adalah suatu urutan atau tata cara pelaksanaan penelitian dalam rangka mencari jawaban atas permasalahan penelitian yang diajukan. Metode penelitian akan memuat segala sesuatu bagaimana penelitian tersebut akan dilakukan dan pada umumnya meliputi:

- a. Tempat atau lokasi penelitian;
- b. Bahan-bahan dan alat-alat yang dipakai dalam penelitian (kalau ada);
- c. Populasi, sampel dan metode penentuan sampel;
- d. Cara membuat dan jumlah benda uji/instrumen;
- e. Jalannya/alur pikir penelitian secara rinci;
- f. Cara memperoleh dan mengolah data;
- g. Cara analisis, termasuk rumus-rumus yang digunakan.

4.2.9 Personalia Penelitian

Pada bagian ini termuat struktur organisasi dan personalia yang terlibat di dalam penelitian, mulai dari ketua peneliti, anggota, tenaga laborat, tenaga lapangan dan tenaga administrasi.

4.2.10 Daftar Pustaka

Pada bagian ini daftar pustaka terdiri atas:

- a. Daftar Pustaka (berupa daftar pustaka sementara) dapat berasal dari buku, jurnal dan sumber-sumber lain yang relevan dan yang telah dipublikasikan secara umum. Daftar pustaka sementara tersebut dapat dilengkapi/ditambah pada saat Penulisan Laporan jika hal tersebut dianggap perlu;
- b. Tata cara menulis daftar pustaka dapat dilihat pada cara penulisan daftar pustaka untuk pembuatan proposal dan laporan penelitian;
- c. lebih diutamakan pustaka berasal dari jurnal dan hasil-hasil penelitian yang terbaru.

4.3 Bagian Akhir

Bagian akhir usulan proposal penelitian berisi lampiran-lampiran sebagai berikut:

4.3.1 Uraian Perkiraan Biaya Penelitian

Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian yang diuraikan dalam metode penelitian. Rekapitulasi biaya penelitian meliputi :

- Biaya habis pakai,
- Honorarium peneliti (maksimal 30%),
- Biaya-biaya yang lain, sehingga didapat jumlah total biaya penelitian.

4.3.2 Uraian Jadwal Penelitian

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk *bar chart* sebagai gambaran rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut.

4.3.3 Instrumen Penelitian

Pada bagian ini lampirkan draft instrumen yang akan digunakan seperti angket, kuesioner dan lain sebagainya.

4.3.4 Curriculum Vitae

Cantumkan *Curriculum Vite* (CV) Ketua dan anggota disertai *trackrecord* pengalaman penelitian yang relevan.

BAB V

SISTEMATIKA DAN MUATAN LAPORAN PENELITIAN

5.1. Bagian Depan

5.1.1 Sampul Depan

Pada sampul depan harus dicantumkan hal-hal sebagai berikut:

1. Logo Universitas Dr. Soetomo
2. Laporan Penelitian dan di bawahnya tuliskan nomor laporan dengan kode:
 - a. Penelitian Individu: A-PEN-Nomor
 - b. Penelitian Jender: B-PEN-Nomor
 - c. Penelitian Terapan: C-PEN-Nomor
 - d. Penelitian Institusi: D-PEN-Nomor
 - e. Penelitian Dasar: E-PEN-Nomor
3. Judul Penelitian
4. Nama Peneliti dan Identitasnya
5. Fakultas/Jurusan dan Universitas Dr. Soetomo, serta bulan dan Tahun Penyerahan Laporan

5.1.2 Sistematika Bagian Dalam

Sistematika bagian dalam terdiri atas:

1. Halaman Pengesahan
2. Kata Pengantar
3. Daftar Isi
4. Daftar Tabel
5. Daftar Gambar
6. Daftar Lampiran
7. Abstrak
8. *Executive Summary* (Kecuali Penelitian Individu, dan Penelitian Jender/Kajian Wanita)
9. Bab I Pendahuluan
10. Bab II Tinjauan Pustaka
11. Bab III Hipotesis (jika ada)
12. Bab IV Metode Penelitian
13. Bab V Hasil Penelitian dan Pembahasan
14. Bab VI Kesimpulan dan Rekomendasi
15. Daftar Pustaka
16. Lampiran
(Lampiran yang harus dicantumkan meliputi SP3 (Kontrak), Ijin Penelitian, Instrumen yang digunakan).

BAB VI

Kaidah Penulisan Proposal dan Laporan Penelitian

6.1. Penulisan

Ada beberapa ketentuan yang harus diperhatikan dalam penulisan proposal penelitian dan laporan penelitian sebagai berikut :

1. Naskah diketik di atas kertas HVS ukuran A4 80 gr, dalam satu muka (tidak bolak-balik);
2. Penulisan menggunakan huruf *Times New Roman* 12 atau *Arial* 11 untuk seluruh naskah, kecuali penulisan catatan kaki menggunakan huruf *Times New Roman* 10 atau *Arial* 10;
3. Tulisan disusun dalam jarak 1,5 (satu setengah) spasi;
4. Kutipan langsung yang lebih dari 5 baris diawali dengan baris baru dengan spasi 1 (satu), sedangkan kutipan langsung yang kurang atau sama dengan lima baris ditulis menyatu dengan alinea yang bersangkutan dan berada diantara tanda kutip;
5. Marjin kiri dan atas adalah 4 cm, marjin kanan dan bawah adalah 3 cm daripinggir kertas;
6. Ruang penulisan dimulai dari marjin kiri dan berakhir pada margin kananruang penulisan kecuali :
 - a. Setiap alinea dimulai pada ketukan ke 7 (tujuh);
 - b. Catatan kaki penulisan baris pertama dimulai pada ketukan ke 9 (sembilan) dan baris kedua dan seterusnya sejajar dengan batas tepi atau margin kiri ruang.
7. Garis batas untuk pembuatan catatan kaki berjarak 2 (dua) spasi di bawah uraian pokok dan 1 (satu) spasi di atas nomor catatan kaki;
8. Penulisan laporan penelitian diharuskan menggunakan komputer, ketentuan format penulisannya tetap sama;
9. penulisan naskah dibuat rata kiri dan kanan.

6.2. Bahasa

Penulisan usulan dan laporan penelitian harus mengikuti standar penulisan karya ilmiah, yaitu:

1. penulisan proposal dan laporan penelitian menggunakan bahasa Indonesia baku, sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD);
2. penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna;
3. penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing yang sudah
4. ada padanannya dalam bahasa Indonesia harus digunakan, jika belum ada maka kata tersebut dicetak miring.

6.3. Penulisan Acuan

Penulisan acuan sebaiknya menggunakan “sistem penulis-tahun” yang mengacu pada karya pada daftar pustaka. Penulis harus mencantumkan halaman karya yang diacu. Dalam teks, karya yang diacu menggunakan ketentuan berikut:

1. Kutipan buku dalam bentuk saduran untuk satu sampai dua penulis ditulis nama akhir penulis dan tahun. Contoh: Syafarudin Alwi dituliskan (Alwi,1998), Syafarudin Alwi dan Sutrisno Hadi dituliskan (Alwi dan Hadi, 1999),Kutipan buku dalam bentuk kutipan

langsung untuk satu penulis ditulis nama akhir penulis dan tahun serta halaman. Contoh: Syafarudin Alwi dituliskan (Alwi, 1998:20);

2. Untuk lebih dari dua penulis, pada penulisan pertama kali dituliskan *nama akhir penulis pertama sampai ketiga*. Untuk kutipan yang sama pada *alinea berikutnya cukup dituliskan nama akhir penulis pertama ditambah et al* atau *et al* atau *et al*, tahun. Contoh Edy Suandi Hamid, Sutrisno Hadi, Syafarudin Alwi, dituliskan (Hamid, *et al*, 2000);
3. Untuk kutipan lebih dari dua sumber yang diacu secara bersamaan. Contoh Syafarudin Alwi dan Sutrisno Hadi dituliskan (Alwi, 1991; Hadi, 1994), dua tulisan atau lebih oleh satu penulis (Alwi, 1997; 1998);
4. Apabila daftar acuan lebih dari satu tulisan oleh pengarang yang sama dalam tahun penerbitan yang sama, gunakan akhiran a, b, dan seterusnya setelah tahun acuan; contoh: (Alwi, 1992a; Alwi, 1992b);
5. Kutipan yang berasal dari internet dituliskan dengan menyebutkan nama dan tahun.

6.4. Warna Sampul

Warna sampul laporan penelitian untuk masing-masing jenis penelitian sebagai berikut:

1. warna sampul penelitian Individu Putih Polos;
2. warna sampul penelitian Jender Merah Tua;
3. warna sampul penelitian Terapan Biru;
4. warna sampul penelitian Institusi Hijau;
5. warna sampul penelitian Dasar Abu-abu.

6.5. Penulisan Bab, Sub Bab, Sub-sub Bab

Penulisan bab, sub bab, sub-sub bab ditentukan sebagai berikut:

1. Judul yang dicantumkan pada halaman sampul depan dan halaman judul proposal dan atau laporan penelitian semuanya ditulis dengan huruf kapital, begitu juga judul pada setiap bab. Judul proposal dan laporan penelitian ditulis simetris dengan huruf *Times New Roman* 14 atau *Arial* 12; 2. penulisan nomor bab harus menggunakan angka Romawi (I, II, III, dst), sedangkan setiap sub bab ditulis dengan angka arab 1.1, 1.2, 1.3, dst. Penulisan sub-sub bab menggunakan angka Arab 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, dst, dan jika ada pemecahan maka digunakan huruf abjad kecil (a, b, c, dan seterusnya);
2. Nomor dan judul bab ditulis secara simetris/rata tengah, sedangkan sub bab dan sub sub bab dimulai dari batas tepi atau margin kiri ruang pengetikan dengan ditebalkan.

6.6 Penomoran Halaman

Penomoran halaman proposal dan laporan penelitian ditulis dengan cara sebagai berikut:

1. Penomoran halaman untuk proposal dan laporan penelitian adalah sebagai berikut:
 - a. bagian awal menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst);
 - b. bagian isi dan daftar pustaka menggunakan angka Arab (1,2,3, dst).
2. Letak nomor halaman proposal penelitian dan laporan penelitian diatur sebagai berikut:
 - a. nomor halaman bagian awal proposal penelitian dan laporan penelitian diletakkan di kanan atas;
 - b. nomor halaman bagian pokok dan bagian akhir (kecuali lampiran) diletakkan di sudut kanan atas, kecuali pada halaman pertama pada setiap bab tanpa nomor halaman. Lampiran diberi tanda dengan dituliskan lampiran 1, lampiran 2, dan seterusnya, yang penulisannya dilakukan di kiri atas, untuk nomor halaman lampiran diletakkan di kanan atas.

6.7. Contoh Penulisan Daftar Pustaka

6.7.1 Buku Referensi

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari buku referensi ditentukan sebagai berikut:

- a. Buku dengan satu penulis Kalichnan, S. C. 1995. *Understanding AIDS: A guide for mental healthprofessional*. Washington, DC: American Psychological Association
- b. Buku dengan dua penulis atau lebih Crooks, R, & Baur, K 1997. *Our sexuality* (6th ed). Pasific Groove:Brooks/Cole Publishing Company. Karya dalam antologi/kumpulan tulisan/buku Lambert, M.J & Bergin A,E. 1994. The effectiveness of psychotherapy.In A.E. Bergin & S.L. Garfiel (Eds), *Handbook of psychotherapy andbehavior change* (pp. 143-189). New York: John Wiley & Sons, Inc
- c. Buku yang berisi kumpulan artikel (ada editornya)Frey R.Ltruscoot, A F, & Kearse, A.L (Eds). 1976. *The official encyclopedia of bridge* (3 rd ed). New York : Crow Publishers,Inc
- d. Buku dengan penulis dan penerbit samaAmerican Psychiatric Association. 1994. *Diagnostic and statisticalmanual of metal disorder* (4th ed) Wasshington, D.C: Author
- e. Dokumen resmi pemerintah yang diterbitkan oleh suatu penerbit tanpa pengarang dan lembaga *Undang-undang Republik Indonesia No 20 Tahun 1999, pasal 4(2)tentang ketenagakerjaan*. 1990. Jakarta: Djembatan IKAPI
- f. Karya yang ditulis dengan suatu lembaga sebagai pengarangnyaUniversitas Surabaya.1994. *Pedoman Akademik Universitas Surabaya*. Surabaya. Universitas Surabaya
- g. Skripsi/Tesis/Disertasi Ernawati, S.Y. 1992. *Hubungan antara minat terhadap pelajaran metematika dan inteligensi dengan prestasi belajar matematika pada siswa kelas II di SMP kristen Perngadi Surabaya*. Skripsi, tidak dipublikasikan. Surabaya: Fakultas Psikologi Universitas Surabaya

6.7.2 Makalah Seminar dan Lokakarya

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari makalah seminar dan lokakarya ditentukan sebagai berikut:

- a. Hastjarja. T.D. 1991). *Pendekatan psikofisika dan kognitif terhadap tingkah laku memilih*. Makalah disampaikan pada lokakarya perkembangan Terakhir di bidang Psikologi, Fakultas Psikologi UGM.Yogyakarta, 16-19 Juli
- b. Karya terjemahan Engel, J, F Blackwell , R, D, & Miniard P.W. 1994. *Perilaku konsumen*. Alih Bahasa: FX. Budyanto Jakarta Binarupa Aksara. Artikel dari jurnal profesional Frick, R, W 1996). The appropriate use of null hypothesis testing. *Psychological Method*, 4, 379-390

6.7.3 Artikel Harian/Mingguan/Bulanan

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari artikel harian/mingguan/bulanan ditentukan sebagai berikut:

- a. **Artikel dengan Pengarang**
Martin, S. 1996, Agus T. Exhibit show psychologi's power in treating illnesses. *Apa monitor*, p.42
- b. **Artikel tanpa Pengarang**
Anonim, 1993, 8 September. *Efective di rumah dan di kantor*. hlm 50-
- c. **Artikel dari Internet**

Bulik, C.M, Sullivan. P. F, Carter, F.A. Macintosh,V.V & Joyce .P.R.1998. *The role of exposure with response prevention in the cognitive behavioral therapy for bulimia nervosa*, diakses pada tanggal 27 Desember 2014 dari <http://www.ncbi.nih.gov>

d. Artikel dari Surat Kabar/Majalah/Tabloid

Raharjo, T. 2007. *Pemanasan Global*, Kompas, 27 Desember 2007

6.7.4 Peraturan Perundang-undangan

Penulisan daftar pustaka yang berasal dari peraturan perundang undangan ditentukan sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Dasar 1945
- b. Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat No. II/MPR/1988 tentang Garis-Garis Besar Haluan Negara
- c. Undang-Undang No. 32 tahun 2004 tentang Otonomi Daerah
- d. Lembaran Negara RI No. 92 tahun 2004
- e. Peraturan Pemerintah No. 9 tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 1 tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Perkawinan
- f. Lembaran Negara RI No. 4 tahun 1975

6.8. Jumlah Halaman Laporan dan Ringkasan Penelitian

Jumlah halaman bagian pokok laporan penelitian minimal 40 halaman. Adapun jumlah halaman ringkasan penelitian yang siap diterbitkan pada Jurnal Penelitian Logika maksimal 15 halaman, sedangkan untuk Jurnal Penelitian *Fonema* maksimal 20 halaman.

6.9. Penggandaan Hasil Penelitian

Jumlah Laporan Hasil Penelitian yang wajib diserahkan ke Prodi dan LPPM yaitu:

1. Untuk jenis Penelitian Individu, dan Gender/Kajian Wanita, sebanyak 5 eksemplar;
2. Untuk jenis Penelitian Terapan/Interdisipliner, Institusi, dan Dasar, sebanyak 6 eksemplar.

BAB VII

KETENTUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

7.1 Arah Kebijakan Pengabdian kepada Masyarakat

Kebijakan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo diarahkan kepada pengabdian yang dapat mengangkat nilai-nilai pendidikan, korelatif dengan kebahasaan dan kesastraan, dan bersifat humanistik. Secara umum, bidang pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan di DPPM diimplementasikan dalam bentuk program kerja. Adapun bidang tersebut meliputi:

1. Pengabdian kepada Masyarakat Kependidikan
2. Pengabdian kepada Masyarakat Sosial dan Humaniora;
3. Pengabdian kepada Masyarakat Sains dan Teknologi;
4. Pengabdian kepada Masyarakat Kuliah Kerja Nyata (KKN).

Disamping itu dalam usaha mengembangkan kegiatan pengabdian kepadamasyarakat, FKIP juga menjalin kerjasama dengan pihak di luar Universitas Dr, Soetomo, Salah satu tujuan yang ingin dicapai adalah memperoleh pendanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

7.2 Kategori Pengabdian kepada Masyarakat

Kategori pengabdian kepada masyarakat di DPPM terdiri dari:

1. Pengabdian kepada Masyarakat berbentuk Program Kerja;
2. Pengabdian kepada Masyarakat berbentuk Kerjasama dengan pihak di luar Universitas Dr. Soetomo, seperti Dikti, Ristek, Departemen Pendidikan, Pemda, Swasta dan lain-lain.

7.3 Sifat dan Ruang Lingkup

Sifat dan ruang lingkup pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan di Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo sebagai berikut:

1. Sifat pengabdian kepada masyarakat adalah pemberdayaan masyarakat
2. Ruang lingkup pengabdian kepada masyarakat sesuai bidang ilmu yang menjadi keahlian atau disiplin ilmu dari dosen/mahasiswa yang bersangkutan.

7.4 Pembinaan Dosen/Mahasiswa

Sebagai upaya memberdayakan kemampuan metodologi dan wawasan pengetahuan para dosen/mahasiswa di lingkungan Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo tentang pengabdian kepada masyarakat, maka FKIP Universitas Dr. Soetomo menyelenggarakan sejumlah kegiatan pembinaan antara lain:

1. Melakukan kegiatan Pelatihan Metodologi Pengabdian kepada Masyarakat, yang waktu pelaksanaannya ditentukan tersendiri.
2. Pendampingan kesulitan mengajar bagi guru-guru
3. Pengembangan bahan ajar, metode, media, dan evaluasi di sekolah menengah
4. Lesson study

Adapun untuk mahasiswa diselenggarakan sesuai dengan buku pedoman KKN. Dalam menghadapi kompetisi pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Dikti, Ristek, Departemen Pendidikan, Pemda, Swasta dan lain lain, maka Prodi Pendidikan Bahasa dan

Sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo melakukan *workshop* penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat. Hal ini dilakukan sebagai upaya Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo dalam memfasilitasi serta mengintegrasikan kompetensi keilmuan dosen yang dapat diimplementasikan dalam kehidupan masyarakat. Sehingga prakteknya, keberhasilan dosen dalam meraih grant pengabdian kepada masyarakat dari luar Universitas Dr. Soetomo akan mengoptimalkan pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara sinergi antara dosen, mahasiswa dan LPPM.

7.5 Dana Pengabdian kepada Masyarakat

Dana pengabdian kepada masyarakat di Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo terbagi sebagai berikut:

1. Dana internal FKIP Universitas Dr. Soetomo
2. Dana dari Universitas Dr. Soetomo
3. Dana internal untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat ditentukan sebagai berikut:
 - a. Besarnya dana disesuaikan dengan ketersediaan dana program pengabdian kepada masyarakat setiap tahun anggaran;
 - b. Dana hanya disediakan untuk pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang berbentuk program kerja.
3. Dana eksternal
Dana eksternal untuk Pengabdian kepada Masyarakat didasarkan pada ketetapan penyandang dana seperti Dikti, Ristek, Departemen Pendidikan, Pemda, Swasta dan lain-lain

7.6 Jangka Waktu Pengabdian kepada Masyarakat

Untuk pengabdian kepada masyarakat yang dananya berasal dari internal, maka jangka waktu untuk setiap jenis pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan jadwal program kerja pengabdian kepada masyarakat sosial humaniora dan sains dan teknologi. Adapun pengabdian kepada masyarakat kategori KKN menyesuaikan buku pedoman KKN. Pengabdian kepada masyarakat yang dananya berasal dari eksternal, maka jangka waktu pelaksanaan sesuai dengan ketetapan penyandang dana seperti Dikti, Ristek, Departemen Pendidikan, Pemda, Swasta dan lain-lain.

BAB VIII

SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

8.1 Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Ketentuan proposal pengabdian kepada masyarakat yang berlaku di Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo sebagai berikut:

1. Dosen yang akan melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan dana internal dapat mengajukan proposal kepada LPPM dengan ketentuan bahwa program yang dijalankan sesuai dengan program kerja pengabdian kepada masyarakat yang telah disusun oleh LPPM;
2. Sedangkan dosen yang akan mengajukan pengabdian kepada masyarakat dengan dana eksternal, mengajukan proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui LPPM;

Sistematika proposal pengabdian kepada masyarakat dengan dana internal Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomosebagai berikut:

8.1.1 Bagian Depan

1. Sampul Depan

Sampul depan proposal pengabdian kepada masyarakat yang akandiajukan harus sesuai dengan ketentuan warna dan contoh sampul yang disyaratkan oleh LPPM. Warna sampul proposalpengabdian kepada masyarakat untuk masing-masing kategori pengabdian sebagai berikut:

- a. Pengabdian kepada Masyarakat berbentuk Program Kerja berwarnaputih;
- b. Pengabdian kepada Masyarakat berbentuk Kerjasama dengan pihak diluar Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo, seperti Dikti, Ristek, Departemen Pendidikan, Pemda, Swasta danlain-lain menyesuaikan ketentuan penyangandana

2. Bagian Isi

Bagian isi proposal terdiri dari :

- a. Judul Kegiatan Pengabdian
- b. Latar Belakang Masalah
- c. Rumusan Masalah Kegiatan Pengabdian
- d. Tujuan Dan Manfaat Kegiatan Pengabdian
- e. Metode Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian (diuraikan tempat, jadwal,model dll)
- f. Personalia Pelaksana Kegiatan Pengabdian
- g. Daftar Pustaka

8.1.2 Bagian Akhir

Bagian akhir proposal pengabdian kepada masyarakat berisi lampiranlampiransebagai berikut:

1. Uraian Perkiraan Dana Pengabdian
2. Uraian Jadwal Pengabdian
3. Instrumen Pengabdian
4. *Curriculum Vitae*

Sistematika proposal pengabdian kepada masyarakat dengan dana eksternal Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo disesuaikan dengan ketentuan dari penyandang dana.

8.2 Laporan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Ketentuan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berlaku DPPM sebagai berikut:

1. Dosen yang telah melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan dana internal UII melaporkan kegiatannya kepada Direktur DPPM dengan ketentuan bahwa program yang telah dijalankan sesuai dengan program kerja pengabdian kepada masyarakat yang telah disusun oleh DPPM;
2. Dosen yang akan mengajukan laporan pengabdian kepada masyarakat dengan dana eksternal melaporkan kegiatannya sesuai dengan ketentuan penyandang dana;

Sistematika laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan dana internal Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo sebagai berikut:

8.2.1. Bagian Depan

1. Sampul Depan

Sampul depan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan diajukan harus sesuai dengan ketentuan warna dan contoh sampul yang disyaratkan oleh LPPM. Warna sampul laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk masing-masing kategori pengabdian sebagai berikut:

- A. Pengabdian kepada masyarakat berbentuk Program Kerja berwarna biru;
- B. Pengabdian kepada masyarakat berbentuk Kerjasama dengan pihak diluar Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo, seperti Dikti, Ristek, Departemen Pendidikan, Pemda, Swasta dan lain-lain menyesuaikan ketentuan penyandang dana pada sampul muka laporan kegiatan harus dicantumkan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Logo Unitomo
 - b. Laporan Pengabdian kepada Masyarakat
 - c. Judul Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
 - d. Penanggung Jawab Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
 - e. Tulisan Direktorat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
 - f. Tulisan Universitas Dr. Soetomo, bulan dan tahun penyerahan laporan

2. Bagian Isi

Bagian isi laporan kegiatan meliputi:

- a. Halaman pengesahan yang ditandatangani oleh kepala pusat terkait
- b. Daftar isi;
- c. Pendahuluan;
- d. Pembahasan;
- e. Kesimpulan dan rekomendasi;
- f. Daftar pustaka

8.2.2 Bagian akhir

Bagian akhir laporan kegiatan adalah lampiran-lampiran yang meliputi: surat menyurat, laporan keuangan, materi, presensi, SP3 dan lain-lain. Sistematika laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan dana dari eksternal Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo disesuaikan dengan ketentuan penyandang dana.

Lampiran: Contoh Sampul Depan
Proposal/Hasil Penelitian

Penelitian Dasar

Proposal Penelitian/Laporan Hasil Penelitian
A. PEN No..... (Khusus Laporan)



**KONTEKS, FUNGSI, DAN NILAI SYIIR MADURA
SEBAGAI MODEL PEMBELAJARAN APRESIASI SASTRA
DI MA AL-FALAH DEMPO BARAT PAMEKASAN**

Peneliti:

Nuril Huda. M.Pd.I
(Dosen Tetap PBS FKIP)

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA & SASTRA INDONESIA
FKIP UNIVERSITAS DR, SOETOMO
April 2013**

Lampiran: Contoh Sampul Depan
Proposal/Hasil Pengabdian

Pengabdian Masyarakat

Proposal Penelitian/Laporan Hasil Penelitian
A. PEN No..... (Khusus Laporan)



LESSON STUDI PENGEMBANGAN MATERI AJAR
APRESIASI SASTRA PADA GURU MA ALFALAH
DEMPO BARAT PAMEKASAN

Penanggung Jawab:

Nuril Huda. M.Pd.I
(Dosen Tetap PBS FKIP)

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA & SASTRA INDONESIA
FKIP UNIVERSITAS DR, SOETOMO
April 2013

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas selesainya penyusunan buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Program Studi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo. Sesuai dengan namanya, maka tujuan penerbitan buku ini adalah untuk menjadi pedoman bagi para dosen di lingkungan Prodi Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo yang akan melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana yang berasal dari DPPM . Buku ini mengacu pada buku panduan penelitian dan pengabdian pada masyarakat Universitas Dr. Soetomo, dan dalam beberapa aspek dikorelasikan dengan program penelitian dan pengabdian DIKTI.

Buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini memuat tata cara penyusunan proposal dan laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, jadwal pengajuan proposal. Dengan adanya buku ini, maka dosen/peneliti yang akan mengajukan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke Fakultas maupun universitas diwajibkan mengikuti format dan standar yang memenuhi kaidah-kaidah penulisan ilmiah seperti yang ditulis dalam buku ini. Butir-butir pokok yang ada di dalamnya diambil dari berbagai sumber, seperti Buku Pedoman Penelitian Dikti dan Ristek dengan beberapa modifikasi sesuai dengan konteks penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia FKIP Universitas Dr. Soetomo. Untuk mencapai kesempurnaan buku pedoman ini, maka dibutuhkan saran dari berbagai pihak yang berkepentingan dengan buku ini. Terima kasih kami ucapkan kepada semua pihak yang telah membantu penyempurnaan, sehingga buku ini dapat diterbitkan.

Surabaya, 2013
Kaprod

Haerussaleh, M.Pd

DAFTAR ISI

Halaman Judul-----	i
Kata Pengantar Direktur-----	ii
Daftar Isi -----	iii

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Peran Direktorat Penelitian Pengabdian kepada Masyarakat (DPPM) dalam Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat-----	1
1.2 Kesiapan UII Menuju Universitas Riset-----	2
1.3 Definisi dan Konsep Green Urbanization -----	2
1.4 Peran Dosen dalam Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat-----	3

BAB II

KEBIJAKAN PENELITIAN

2.1 Arah Kebijakan Penelitian -----	5
2.2 Kategori Penelitian -----	5
2.3 Sifat dan Ruang Lingkup-----	5
2.4 Pembinaan Dosen/Peneliti -----	5
2.5 JangkaWaktu Penelitian -----	6
2.6 Ketentuan Umum Peneliti-----	6
2.7 Dana Penelitian-----	6
2.8 Reviewer Penelitian-----	6
2.9 Sistem Penilaian-----	7
2.10 Monitoring dan Evaluasi (Monev) Proses Penelitian -----	8
2.11 Publikasi Hasil Penelitian -----	8

BAB III

PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN

3.1 Penelitian Individu-----	9
3.1.1 Pengertian dan Tujuan-----	9
3.1.2 Persyaratan -----	9
3.1.3 Kriteria Penilaian Kelayakan -----	9
3.1.4 Alasan Penolakan Proposal Penelitian-----	10
3.1.5 Penilaian Hasil Penelitian -----	11
3.2. Penelitian Jender/Kajian Wanita-----	11
3.2.1 Pengertian dan Tujuan-----	11
3.2.2 Persyaratan -----	11
3.2.3 Kriteria Penilaian Kelayakan -----	11
3.2.4 Alasan Penolakan Proposal Penelitian-----	11
3.2.5 Penilaian Hasil Penelitian -----	12
3.3. Penelitian Terapan/Interdisipliner -----	12
3.3.1 Pengertian dan Tujuan-----	12
<i>iv</i>	
3.3.2 Persyaratan -----	12
3.3.3 Kriteria Penilaian Kelayakan -----	12
3.3.4 Alasan Penolakan Proposal Penelitian-----	13
3.3.5 Penilaian Hasil Penelitian -----	14
3.4 Penelitian Institusi -----	14
3.4.1 Pengertian dan Tujuan-----	14

3.4.2 Persyaratan	14
3.4.3 Penilaian Kelayakan	15
3.4.4 Alasan Penolakan Proposal Penelitian	16
3.4.5 Penilaian Hasil Penelitian	17
3.5 Penelitian Dasar	17
3.5.1 Pengertian dan Tujuan	17
3.5.2 Persyaratan	18
3.5.3 Penilaian Kelayakan	18
3.5.4 Alasan Penolakan Proposal Penelitian	19
3.5.5 Penilaian Hasil Penelitian	20

BAB IV

SISTEMATIKA DAN MUATAN USULAN PENELITIAN

4.1 Bagian Depan	21
4.1.1 Sampul Depan	21
4.1.2 Halaman Pengesahan Usulan Penelitian	21
4.2. Bagian Isi	22
4.2.1 Judul Penelitian	22
4.2.2 Latar Belakang Masalah	23
4.2.3 Rumusan Masalah/Pertanyaan Penelitian	23
4.2.4 Tujuan Penelitian	23
4.2.5 Manfaat Penelitian	23
4.2.6 Tinjauan Pustaka	23
4.2.7 Hipotesis	24
4.2.8 Metode Penelitian	24
4.2.9 Personalia Penelitian	24
4.2.10 Daftar Pustaka	24
4.3 Bagian Akhir	25
4.3.1 Uraian Perkiraan Biaya Penelitian	25
4.3.2 Uraian Jadwal Penelitian	25
4.3.3 Instrumen Penelitian	25
4.3.4 Curriculum Vitae	25

BAB V

SISTEMATIKA DAN MUATAN LAPORAN PENELITIAN

5.1. Bagian Depan	26
5.1.1 Sampul Depan	26
5.1.2 Sistematika Bagian Dalam	26

v

BAB VI

KAIDAH PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN

6.1. Penulisan	27
6.2. Bahasa	27
6.3. Penulisan Acuan	28
6.4. Warna Sampul	28
6.5. Penulisan Bab, Sub Bab, Sub-sub Bab	28
6.6. Penomoran Halaman	29
6.7. Contoh Penulisan Daftar Pustaka	29
6.7.1 Buku Referensi	29
6.7.2 Makalah Seminar dan Loka Karya	30
6.7.3 Artikel Harian / Mingguan/ Bulanan	30

6.7.4 Peraturan Perundang-Undangan -----	31
6.8. Jumlah Halaman Laporan dan Ringkasan Penelitian -----	31
6.9. Penggandaan Hasil Penelitian -----	31

BAB VI

KETENTUAN PENGABDIAN KEPADAMASYARAKAT

7.1 Arah Kebijakan Pengabdian kepada Masyarakat -----	32
7.2 Kategori Pengabdian kepada Masyarakat-----	32
7.3 Sifat dan Ruang Lingkup-----	32
7.4 Pembinaan Dosen/Mahasiswa -----	32
7.5 Dana Pengabdian kepada Masyarakat -----	33
7.3 JangkaWaktu Pengabdian kepada Masyarakat -----	33

BAB VIII

SISTEMATIKA PROPOSAL DAN LAPORAN KEGIATAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

8.1 Proposal Pengabdian kepada Masyarakat -----	34
8.1.1 Bagian Depan -----	34
8.1.2 Bagian Akhir-----	35
8.2 Laporan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat-----	35
8.2.1. Bagian Depan -----	35
8.2.2 Bagian akhir-----	36

